

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Targoviste
pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. HG nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027.
2. HOTĂRÂRE nr. 1.492 din 14 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030.
3. HG nr. 1491/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027.
4. HOTĂRÂRE Nr. 490/2022 din 6 aprilie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027.
5. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările si completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050.
7. Legea nr. 292/2011 – legea asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare.
8. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare.
9. HCL nr. 102/28.02.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2029, la nivelul Direcției de Asistența Socială Targoviste. respectiv următoarele obiective:

- Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile DAS.
- Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Targoviste, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.
- Cresterea capacitatii Serviciului Evidenta si Plati Beneficii de a identifica si evalua nevoile si situatiile care impun acordarea de beneficii de asistenta sociala si cresterea gradului de responsabilizare in acordarea de beneficii de asistenta sociala, prin acordarea de servicii comunitare.
- Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate.
- Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice si in conformitate cu standardele minime obligatorii pentru camine si serviciile de ingrijire la domiciliu. Aplicabilitatea standardelor minime aplicabile managementului de caz.
- Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost.
- Cresterea accesului la serviciile sociale.
- Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Prezentul plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din subordinea Direcției de Asistența Socială Targoviste, în urma consultării furnizorilor publici și privați și conține informații cu privire la beneficiile de asistență socială precum și cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi pe categorii de beneficiari. Acest plan cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, rolul său fiind acela de a susține instituția în demersul de definire a obiectivelor precum și de stabilire a principalelor acțiuni pe care le va întreprinde în vederea atingerii acestora.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Targoviste cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse Donatii
1.	8790CR-PFA-I	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL "SF. MARIA" CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST	40	80%	1793314	-	-	276658	5490
2	8730 CR-V-I	COMPLEX DE SERVICII SOCIALE SFANTA ELENA - CAMIN PENTRU PERSOANE VARSTNICE	32	100%	1437652	-	-	160856	8555.3
3.	8891CZ-C-III	CENTRUL INTEGRAT PENTRU COPII - CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI	124	57%	818475	-	-	-	3722.65

4.	8891CZ-C-III	CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU AUTISM SI SINDROM DOWN "SF MARIA"	70	90%	918141				3881.91
5.	8891CZ-C-II	CENTRUL INTEGRAT PENTRU COPII - CENTRUL DE ZI "ARLECHINO"	70	54%	375339				3165.06
6.	8790CR-PFA-II	CENTRUL MULTIFUNCTIONAL "SF. MARIA" ADAPOST DE NOAPTE	16	80%	463641				
7.	8810CZ-V-II	CLUBUL DE PENSIONARI NR. 1	200	100%	676734				
8.	8899 CPDH-I	COMPLEX DE SERVICII SOCIALE SFANTA ELENA CANTINA DE AJUTOR SOCIAL	250	52%	2564205			563	23963.7
9.	8810ID-I	COMPARTIMENTUL UNITATE DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE	100	57%	1086437			113482	

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Cap acita te	Grad de ocup are	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buge t judet ean	Buget de stat	Contribut ii persoane beneficia re	Alte surse
1.	8891CZ-C-III	Relocare si amenajare Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down(contract in derulare)	60	-	900000	-	-	-	-
2.	8899CZ-F-I	Amplasare containere modulare pentru infiintare Centru de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii. (zona Romlux)	42	-	2380				1842170
3.	8790 CR-D-I	Proiect Centrul de zi pentru asistenta si suport a persoanelor adulte cu dizabilitati Targoviste	90						3913705
4.	8891CZ-C-II	Servicii comunitare pentru copii si familii in vederea prevenirii separarii si sustinerea reintegrarii in familie a copiilor proveniti din sistemul de protectie speciala.	255		44041				2202057

Grad de indeplinire a obiectivelor propuse in anul 2024:

1. Relocare si amenajare Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down(contract in derulare) – realizat in procent de 47% - Total cheltuieli- 661466 lei;
2. Centru Integrat pentru persoanele varstnice si Cantina de Ajutor Social – Omenia –contract de finantare prin Grupul de Actiune Locala – Targovistea Egalitatii de Sanse – valoare investitie 4695091 lei, din care buget local – 2366856 lei si FEDER – 2328234 lei; Termen finalizare noiembrie 2024- Au fost obtinute licentele de functionare pentru serviciile sociale Complex de servicii sociale Sfanta Elena – Caminul pentru persoane varstnice si Cantina de Ajutor Social;
- C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: Fundatia Catedrala Eroilor - Caminul pentru persoane varstnice, cod serviciu social – 8730 CR-V-I , accesul beneficiarilor in camin, in limita a 10 locuri, pentru beneficiarii care au domiciliul/resedinta sau se afla in risc pe raza Municipiului Targoviste si aprobat in sedinta Consiliului Local din luna decembrie 2024 a unei subventii pentru anul 2025 in valoare de 50 000 lei, pentru completarea resurselor financiare ale Caminului pentru persoane varstnice, in baza Conventiei pentru acordarea de servicii de asistenta sociala.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017.

Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează de cate ori este nevoie;

- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează anual sau ori de câte ori este nevoie;
- ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual sau ori de câte ori este nevoie;
- iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: Raportarea se face trimestrial de către Centrele/serviciile care se regasesc în HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și raportarea anuală a tuturor serviciilor/compartimentelor.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
--	--------------	---------------

Personal de specialitate	50	50.000 lei
--------------------------	----	------------

Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	30	20.000 lei

Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate

c.2. asistenti personali;

c.2. ingrijitori informali pentru serviciile de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice;

c.2. voluntari.

Instruirea personalului din centre se va realiza in conformitate cu Planul de pregatire profesionala aprobat anual si in functie de bugetul alocat. Instruirea asistentilor personali se va realiza pe baza de programare de catre Serviciul asistenta sociala a copilului si familiei si Serviciului Evidenta si Plata Indemnizatii, prin personalul DAS.

Instruirea ingrijitorilor la domiciliu se va realiza de catre seful de serviciu al Compartimentului Unitate de Ingrijire la domiciliu in conformitate cu Standardul Minim de Calitate.

Instruirea voluntarilor se va realiza in fiecare unitate in care este desemnat prin contractul de voluntariat si se va face de catre salariatii DAS.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
jurnalist Constantin Cozma

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea